

許可の取消し申請書

<p style="text-align: right;">① 年 月 日</p> <p>吉川松伏消防組合 管理者</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 氏名</p> <p style="text-align: right;">②</p>			
設置者	住所		
	氏名	③	
設置場所		④	
製造所等の別		貯蔵所又は取扱所の区分	
危険物の類、品名及び最大数量		⑤	指定数量の 倍
設置又は変更許可年月日・番号		⑥	年 月 日 第 号
理由		⑦	
※ 受付欄		※ 経過欄	

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
 3 ※印の欄は、記入しないこと。

【許可の取消し申請書記入要領】

- ① 「申請日」欄は、申請書提出日を記入する。
- ② 「申請者」欄は、申請者の住所・氏名を記入する。申請者が法人の場合は、事業所の所在地・名称、代表者の職・氏名を記入する。
- ③ 「設置者」欄は、当該許可施設の設置者の住所・氏名を記入する。設置者が法人の場合は、事業所の所在地・名称、代表者の職・氏名を記入する。
- ④ 「設置場所」欄は、当該許可施設の所在地を記入する。
- ⑤ 「危険物の類、品名及び最大数量」欄は、危険物の類別、品名及び物品名、最大数量を記入し、記入することが困難な場合は別紙として添付する。
- ⑥ 「設置又は変更許可年月日・番号」欄は、取消しを行う許可又は変更許可の年月日及び許可番号を記入する。
- ⑦ 「理由」欄は、取消しをするための理由を簡潔に記入する。
例) ○○○の計画変更により今回の変更許可を必要としなくなったため。

* 指定数量の倍数にあっては小数点第3位以下を切り捨てる。

例) 5.3889 → 5.38

* 当該申請書に許可書を添える。

* 書類は、正副2部作成する。